

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK I

"over het introductie-lidmaatschap"

Artikel 1.

Voorwaarden introductie-lidmaatschap.

- a. Een introductie-lid is geen lid in de zin van artikel 3 Statuten en mist derhalve de rechten, bevoegdheden en plichten zoals genoemd in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en haar Bijlage, het Reglement van Orde en haar Bijlagen, tenzij anders vermeld in de genoemde documenten.
- b. Bepalingen die onverminderd lid 1.a van dit artikel en naast dit hoofdstuk van toepassing zijn op introductie-leden, zijn:
 1. artikelen 2.1; 3; 6; 7.1.a; 7.1.b; 7.1.c; 7.1.d; 7.2; 7.5; 7.6; 7.7 Statuten;
 2. artikelen 7; 8.2; 8.3; 8.4; 12; 28; 32; 33; 34; 37; Huishoudelijk Reglement;
 3. het Reglement van Orde;
 4. artikelen 2,4 Eerste Bijlage van het Reglement van Orde;
 5. de Tweede Bijlage van het Reglement van Orde.

Artikel 2.

Toetreding.

1. Een introductie-lid treedt toe voor een periode van maximaal drie maanden, aan te vangen op een door het bestuur te bepalen datum, met inachtneming van artikel 1.b van dit Reglement.
2. Toetreden binnen een jaar na beëindiging van het introductie-lidmaatschap als bedoeld in artikel 3 van dit Reglement, is niet toegestaan, tenzij het bestuur anders bepaalt.

Artikel 3.

Beëindiging.

1. Beëindiging van het introductie-lidmaatschap geschiedt door het verstrijken van de periode van drie maanden als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement, met inachtneming van artikel 1.b van dit Reglement.
2. Het introductie-lidmaatschap gaat na het verstrijken van de periode van drie maanden als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement over in het lidmaatschap als bedoeld in Hoofdstuk II van dit Reglement, behoudens een schriftelijk gedane opzegging, voorafgaand aan het verstrijken van de periode van drie maanden als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement.

Artikel 4.

Bijdrage.

1. De bijdrage van een introductie-lid bedraagt een kwart van de jaarlijkse bijdrage, geldend voor de categorie leden - als bedoeld in artikel 9 van dit Reglement j artikel 10 lid 1 Statuten - waaronder het introductie-lid zou vallen, als ware hij lid geweest in de zin van artikel 3 Statuten.
2. Een introductie-lid betaalt geen administratieve bijdrage als bedoeld in artikel 9 lid 6 van dit Reglement.

3. Een introductie-lid betaalt geen bijdrage aan de K.N.R.B. als bedoeld in artikel 9 lid 5.b van dit Reglement.
4. Aan de verplichtingen van dit artikel zal worden voldaan op vordering van de penningmeester van het bestuur, binnen een door het bestuur vastgestelde redelijke termijn.

Artikel 5.

Gebruik materiaal.

Een introductie-lid mag gedurende de drie maanden als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement gebruik maken van het door het bestuur bij permissie - als bedoeld in artikel 2 Eerste Bijlage van het Reglement van Orde - aangewezen materiaal en alleen onder (bege-)leiding van een door het bestuur aangewezen instructeur, zoals bedoeld in artikel 25 van dit Reglement.

Artikel 6.

Deelname aan activiteiten.

Een introductie-lid mag deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, tenzij anders bepaald door het bestuur.

HOOFDSTUK II

"over het lidmaatschap"

Artikel 7.

Voorwaarden lidmaatschap.

- 1a. Om als lid toe te kunnen treden moet men op één januari van het verenigingsjaar de leeftijd van tenminste elf jaar hebben bereikt.
- 1b. Het bestuur behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen een jonger lid toe te laten.
2. Voor een minderjarige is de toestemming van een ouder of voogd vereist.
3. De kandidaat, die actief aan de roeisport wenst deel te nemen, moet kunnen zwemmen. Het bestuur heeft het recht om een lid of een kandidaatlid een proef in het zwemmen af te nemen.

Artikel 8.

Toetreding.

1. Toetreding kan alleen geschieden indien de kandidaat na de periode van drie maanden als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement, te kennen geeft als lid tot de vereniging te willen toetreden, tenzij het bestuur anders bepaald, met inachtneming van artikel 6 Statuten.
- 2a. Hij, die als lid tot de vereniging wenst toe te treden, dient de personalia en verdere relevante gegevens op een daartoe bestemd formulier in te vullen:
- 2b. Voor minderjarigen is tevens een accoordverklaring van een ouder of voogd vereist.
3. Van de beslissing van het bestuur omtrent de toelating tot het lidmaatschap als bedoeld in artikel 6 Statuten, geeft de secretaris van het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier schriftelijk bericht aan de kandidaat.
4. Een kandidaatlid, dat nog niet is aangenomen, mag slechts met toestemming van het bestuur van het botenmateriaal gebruik maken.

Artikel 9.

Jaarlijkse bijdrage.

- 1a. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. Overeenkomstig artikel 10 Statuten zijn zij daartoe ingedeeld in categorieën. Deze indeling en de hoogte van de bijdragen werden voor het verenigingsjaar 2007 als volgt vastgesteld:
 1. leden die op één januari van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien nog niet hebben bereikt: € 163,65
 2. leden boven deze leeftijdsgrens: € 213,23
 3. studentleden: € 163,65
- 1b. Het studentlidmaatschap staat open voor degenen die op één januari van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien hebben bereikt en volledig dagonderwijs volgen.
2. Het bestuur stelt jaarlijks per categorie de hoogte van de bijdragen voor het volgende jaar opnieuw vast, op grond van de stijging of daling van het officiële indexcijfer van kosten van levensonderhoud, zoals bekend gemaakt door het Bureau van de Statistieken en maakt deze bekend in het officiële verenigingsorgaan, uiterlijk voor één november van het lopende jaar.
3. Wie na éénendertig januari als lid toetreedt, betaalt voor het lopende verenigingsjaar een verminderde bijdrage naar rato van het aantal maanden dat nog resteert. Om voor zulk een reductie in aanmerking te komen, mag het toetredende lid in de zeven maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van het lidmaatschap geen lid zijn geweest.
4. Het vier en volgende studentlid of lid (dat niet ouder is dan achttien jaar) behorend tot één gezin in afdalende volgorde naar leeftijd, betaalt een met vijftig procent verminderde bijdrage.
- 5a. In de bijdrage is inbegrepen een verzekering tegen aansprakelijkheid voor veroorzaakte schade aan materiaal van de vereniging, met een eigen risico van € 20.-- per gebeurtenis.
- 5b. In de bijdrage is niet inbegrepen de bijdrage, welke ieder lid verschuldigd is te betalen aan de K.N.R.B. en vastgesteld wordt door de K.N.R.B.
6. Ieder die voor de eerste maal lid van de vereniging wordt betaalt € ----- administratiekosten.
7. Aan de verplichtingen van dit artikel zal worden voldaan op vordering van de penningmeester van het bestuur, binnen een door het bestuur vastgestelde redelijke termijn.

Artikel 10.

Donateurs.

- 1a. Een donateur als bedoeld in de artikelen 4 en 11 Statuten, betaalt een bijdrage van tenminste € ----- per jaar, met dien verstande, dat hij niet het officiële verenigingsorgaan ontvangt, doch slechts de benodigde officiële stukken.
- 1b. Een donateur kan op verzoek het officiële verenigingsorgaan ontvangen, doch tegen een bijkomende vergoeding van € 10,00.

Artikel 11.

Ereleden.

Een erelid wordt benoemd overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 Statuten. Bij de behandeling van het voorstel hiertoe in de algemene ledenvergadering mag hij niet aanwezig zijn.

Artikel 12.

Adressen en adreswijziging.

1. Onder adressen als bedoeld in artikel 21 van de statuten worden ook begrepen emailadressen.
2. Adreswijzigingen moeten door de leden, ereleden en donateurs schriftelijk aan de secretaris van het bestuur worden doorgegeven.

HOOFDSTUK III

"over het bestuur"

Artikel 13.

Vergadering.

Voor het uitoefenen van haar bestuurstaak als bedoeld in artikel 15 Statuten, vergadert het bestuur zo vaak als zij nodig acht. De bestuursleden worden daartoe door de secretaris van het bestuur, in overleg met de voorzitter van het bestuur, tijdig ter vergadering geconvoceerd. Tot het nemen van een besluit wordt de aanwezigheid vereist van het aantal bestuursleden, gelijk aan de helft plus één.

Artikel 14.

De voorzitter van het bestuur.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene en de bestuursvergaderingen: hij handhaaft orde, verleent en ontnemt het woord en stelt de door de vergadering te behandelen punten vast.
2. Hij is verplicht voorstellen, waarvan dit wordt verlangd, in stemming te brengen, voorzover zij niet in strijd zijn met de bepalingen van de Statuten en/of het huishoudelijk Reglement.
3. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering, wordt de beslissing aan de algemene vergadering gelaten.
4. De voorzitter kan het presidium overdragen aan een ter vergadering aanwezig erelid.
5. De voorzitter heeft het recht alle vergaderingen van commissies - als bedoeld in artikel 15 lid 2 Statuten - bij te wonen.

Artikel 15.

De secretaris van het bestuur.

1. De secretaris maakt de algemene en de bestuursvergaderingen bekend; de eerstgenoemde overeenkomstig artikel 21 Statuten.
2. Hij, of een ander door de voorzitter aangewezen persoon, houdt de notulen van de vergaderingen.
3. Hij neemt kennis van en registreert alle ingekomen stukken, doet daarvan mededeling in de bestuursvergaderingen, voert correspondentie, doet aanschrijvingen en houdt afschriften van de verzonden stukken.
4. Hij houdt de registers van leden, ereleden en donateurs als bedoeld in de artikelen 3 j 1.b Huishoudelijk Reglement, 4 en 5 Statuten.
5. Spoedeisende gevallen behandelt hij in overleg met de voorzitter, in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt hiervan mededeling gedaan.
6. Hij bewaart alle documenten en bescheiden en draagt deze aan zijn opvolger over. De leden van het bestuur hebben het recht inzage te verlangen van de gevoerde correspondentie.

Artikel 16.

De penningmeester van het bestuur.

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de gelden van de vereniging, overeenkomstig de besluiten van het bestuur.
2. Hij int de bijdragen en andere gelden en doet betalingen welke door het bestuur schriftelijk zijn goedgekeurd.
3. Hij houdt boek bij van ontvangsten en uitgaven.
4. De gelden worden zoveel mogelijk bij een door het bestuur gekozen bankinstelling in bewaring gegeven.
5. Voor belegging op andere wijze is machtiging van de algemene vergadering vereist, overeenkomstig artikel 15 lid 4 Statuten.
6. De penningmeester brengt jaarlijks vóór de algemene vergadering in het officiële orgaan van de vereniging of per convocatie verslag uit van de financiële situatie van de vereniging, waarbij hij tevens een rekening en een balans per éénendertig december van het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende jaar overlegt, beide vastgesteld in overleg met de overige bestuursleden.

Artikel 17.

Vervallen

Artikel 18.

Vervallen

Artikel 19.

Algemene Bepalingen.

1. Binnen het bestuur worden contactpersonen voor de verschillende commissies aangewezen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de communicatie met de diverse commissies.
2. Voor het aangaan van verbintenissen als bedoeld in artikel 15 lid 4 Statuten, een bedrag van € 1.500.-- te boven gaande, heeft het bestuur de machtiging van de algemene ledenvergadering.
- 3a. De activiteiten van de bestuursleden, afzonderlijk dan wel gezamenlijk, alsmede de activiteiten van de verschillende door het bestuur benoemde commissies worden in het algemene jaarverslag van de vereniging vastgelegd.
- 3b. Het algemene en financiële jaarverslag als bedoeld in artikel 16 lid 3 Statuten, wordt aan de leden gepubliceerd in het officiële orgaan van de vereniging of per convocatie, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
4. De door bestuursleden en door andere leden ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten worden, na goedkeuring door het bestuur, door de penningmeester vergoed tegen afgifte van een betalingsbewijs. Deze goedkeuring moet blijken uit de parafering van het betreffende kasstuk door het bestuurslid dat budgettair voor de uitgave verantwoordelijk is.

HOOFDSTUK IV.

"over andere verenigingsorganen"

Artikel 20.

Financiële Controle Commissie.

- 1a. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een financiële controle commissie als bedoeld in artikel 16 lid 4 Statuten.
- 1b. De financiële controle commissie bestaat uit tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- 1c. De benoeming van de leden van de financiële controle commissie geschiedt volgens de bepalingen die gelden voor de benoeming van bestuursleden, als omschreven in artikel 12 Statuten.
- 1d. De financiële controle commissie wijst één van haar leden aan als voorzitter.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 lid 4 Statuten onderzoekt de financiële controle commissie de jaarrekening en de balans per éénendertig december van het lopende jaar en de aanwezigheid van gelden en materiële bezittingen van de vereniging. Afzonderlijke administraties worden mede gecontroleerd.

Artikel 21.

Instructeur.

1. Instructeurs zijn slechts die leden, ereleden, donateurs of anderen, die door het bestuur in overleg met de verantwoordelijke coördinator voor de werkgroep instructie zijn benoemd.
2. Instructeurs kunnen vrij over de bevoegdheden beschikken, die zijn vastgelegd in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en haar Bijlage en het Reglement van Orde en haar Bijlagen, onder verantwoordelijkheid van het bestuur en desgevraagd na overleg met laatstgenoemde.
3. De verantwoordelijke coördinator voor de werkgroep instructie kan indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, te beoordelen door het bestuur, de instructeur zijn bevoegdheid ontnemen.

Artikel 22.

Benoeming en ontbinding van commissies.

1. Overeenkomstig artikel 15 lid 2 Statuten voeren de commissies genoemd in de Bijlage van dit Reglement, onder verantwoordelijkheid van het bestuur de vermelde taken uit, zolang als het bestuur dat nodig acht, tenzij anders vermeld.
2. Iedere commissie staat onder leiding van een coördinator. Deze coördinator draagt zorg voor de verslaggeving naar het bestuur en geeft leiding aan de uitvoering van taken van zijn commissie.
3. Commissies dienen op verzoek het bestuur advies te geven. Zij mogen dit ook ongevraagd doen.
4. De in de Bijlage van dit Reglement genoemde commissies kunnen worden ontbonden door het bestuur, indien:
 1. het bestuur het voortbestaan van de commissie niet langer noodzakelijk acht;
 2. de omstandigheden daartoe aanleiding geven naar het oordeel van het bestuur, tenzij anders vermeld.
5. De leden 1 en 3 en 4 van dit artikel zijn tevens van toepassing op de individuele leden van de genoemde commissie.

HOOFDSTUK V

"over algemene bepalingen"

Artikel 23.

Vaartuigen

Het gebruik van het materiaal van de vereniging wordt geregeld in een door het bestuur vast te stellen Reglement van Orde.

Artikel 24.

Introductie

Leden hebben het recht van introductie als volgt bepaald:

- 1a. Introducé(e)'s mogen gebruik maken van het roeimateriaal van de vereniging dat door het bestuur, hetzij in het algemeen, hetzij in afzonderlijke gevallen daartoe aangewezen is.
- 1b. Introducé(e)'s mogen slechts éénmaal per jaar van het roeimateriaal van de vereniging gebruik maken. In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd van deze regel af te wijken.
- 1c. Hij, die een introducé(e) uitnodigt gebruik te maken van het roeimateriaal van de vereniging, noteert de eigen naam en de naam van de introducé(e) in het inschrijfboek.
2. Indien vergoeding van schade moet worden gevorderd van een bemanning waartoe een introducé(e) behoort, is het lid of erelid dat geïntroduceerd heeft aansprakelijk voor het aandeel van de introducé(e).
3. Introductie op feestavonden is toegestaan, alleen wanneer het bestuur geen bezwaar heeft uitgesproken.
4. Bestuursleden hebben steeds het recht een introducé(e) te weigeren.

Artikel 25.

Verenigingslogo en -vlag

1. Het logo van de vereniging bestaat uit de volgende elementen:

a. een geel op de punt staand vierkant met een blauwe rand, met op dit vierkant de afbeelding van een Stern met de snavel naar rechts, waarvan de vleugeltoppen aan de bovenzijde buiten het vierkant reiken.

b. De naam 'De Stern' loopt door de onderste punt van het vierkant, met daaronder de aanduiding: roeivereniging Velsen.

2. De vlag van de vereniging vertoont een geel op de punt staand vierkant op een blauwe achtergrond, met op de gele vierkant de afbeelding van een Stern waarvan de vleugeltoppen aan de bovenzijde buiten het vierkant reiken.

3. De kleuraanduidingen worden geregeld in het reglement van orde.

Artikel 26.

De kleuren van het riemblad

De riembladen hebben een gekleurd blad, diagonaal verdeeld in twee helften. De bovenhelft is geel en de onderhelft is blauw.

Artikel 27.

Clubtenue

Het clubtenue bestaat uit een lange of korte blauwe sportbroek onder een wit t-shirt of witte sweater, beide met een verticale blauwe en gele baan, van elk 6 cm breed, over de linkerschouder.

Artikel 28

Schade

Schade, welke leden mochten lijden tengevolge van diefstal, brand of van welke oorzaak dan ook, wordt door de vereniging slechts vergoed voorzover deze daarvoor vergoeding ontvangt uit hoofde van een lopende verzekering. De vereniging aanvaardt voor dergelijke schade geen aansprakelijkheid.

Artikel 29.

Malcontribuanten

Aan hen, die de bijdrage niet op tijd hebben betaald overeenkomstig artikel 9 van dit Reglement en aan hen, die andere verschuldigde gelden niet hebben voldaan binnen een maand na aanbieding van de kwitantie of na een ander verzoek om betaling, kan - zolang hij in gebreke is - de toegang tot de gebouwen en terreinen van de vereniging en het gebruik van het materiaal worden ontzegd. Het bestuur heeft het recht over te gaan tot inning van bijdragen en andere verschuldigde gelden door middel van gerechtelijke invordering. De kosten hiervoor komen voor rekening van het betreffende lid.

Artikel 30.

Maatregelen

Het bestuur kan besluiten tegen leden die zich niet aan de reglementen houden en in het algemeen tegen hen, van wie het gedrag daartoe aanleiding geeft, passende maatregelen te treffen met inbegrip van schorsing als bedoeld in artikel 8 van de Statuten. Ieder lid van het bestuur heeft de bevoegdheid hen, die zich aan wangedrag schuldig maken, te sommeren de gebouwen en terreinen van de vereniging te verlaten en hen voor enige tijd de toegang te ontzeggen, in afwachting van een besluit van het bestuur, zoals bedoeld in de vorige alinea.

Artikel 31.

Bezwaar

Indien leden bezwaar hebben tegen door het bestuur vastgestelde reglementen, tegen de leiding van het bestuur of tegen afzonderlijke beslissingen, hebben zij het recht van beroep op de algemene vergadering. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt volgens de bepalingen genoemd in artikel 17 lid 4 van de Statuten.

Artikel 32.

Kennis van de reglementen

Een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en haar Bijlage en het Reglement van Orde en haar Bijlagen zal aan elk lid worden verstrekt. Bovendien moet een exemplaar van de genoemde reglementen en hun bijlagen in het botenhuis voorhanden zijn.

Artikel 33.

Bekendheid reglementen

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en haar Bijlage en het Reglement van Orde en haar Bijlagen en is gehouden deze te respecteren.

Artikel 34.

Onvoorziene situaties

In situaties waarin de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en haar Bijlage en het Reglement van Orde en haar Bijlagen niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 35.

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht door een besluit van de algemene vergadering, met inachtneming van de bepalingen, die gelden voor wijziging van de Statuten, omschreven in artikel 22 leden 1, 2 en 3 Statuten.
2. Dit Huishoudelijk Reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld ter algemene vergadering de dato 3 april 1998.

BIJLAGE VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

"over commissies"

Artikel 1.

Algemene bepaling.

Al de hieronder vermelde commissies vallen onder de bepalingen van artikel 22 Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2.

Afroecommissie.

1. Deze commissie functioneert onder voorzitterschap van de coördinator instructie.
2. De commissie bestaat uit:
 1. de permanente leden, die allen tevens lid zijn van de instructiecommissie, zoals bedoeld in artikel 5 van deze Bijlage;
 2. een jaarlijks door het bestuur te benoemen groep instructeurs zoals bedoeld in artikel 21 Huishoudelijk Reglement.
3. De taakstelling van de commissie luidt, dat men de te beoordelen leden toetst aan de normen - als bedoeld in artikel 3 Eerste Bijlage van het Reglement van Orde -, daarbij vooropstellend dat er blessurevrij en materiaal vriendelijk geroeid moet worden.
4. Het afroeien zal op een door de commissie te bepalen datum en tijdstip plaatsvinden.

Artikel 3.

Barcommissie.

- 1a. Deze commissie functioneert onder het voorzitterschap van een door het bestuur op voordracht van de leden van deze commissie uit hun midden aan te wijzen voorzitter.
- 1b. Deze voorzitter functioneert onder toezicht van het bestuur.
2. De commissie bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs, die door het bestuur daartoe aangewezen zijn.
3. De taakstelling van de barcommissie luidt, dat men op verantwoorde en efficiënte wijze de bar beheert, met name op financieel en logistiek gebied.
4. Naast het bestuur rust ook op de barcommissie-leden de verantwoordelijkheid zorg te dragen voor een correcte naleving van het Barreglement door alle barleden.

Artikel 4.

Botenwagencommissie.

1. Deze commissie functioneert onder toezicht van de coördinator materiaal.
2. De commissie bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs, die daartoe door het bestuur zijn aangewezen.

3. De commissie heeft tot taak de botenwagen van de vereniging in optimale conditie te houden en op verantwoorde wijze te (laten gebruiken) voor transporten waartoe de botenwagen bestemd is.

Artikel 5.

Instructiecommissie.

1. Deze commissie functioneert onder voorzitterschap van de coördinator instructie.
2. De commissie bestaat verder uit daartoe aangewezen instructeurs als bedoeld in artikel 21 Huishoudelijk Reglement.
3. De taakstelling van deze commissie luidt, dat men:
 1. de instructie coördineert voor leden en ereleden;
 2. zorgdraagt voor de handhaving van het roeitechnisch niveau van de vereniging. Alzodanig toetst men in de functie van permanent lid van de afroeicommissie - als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement - regelmatig de normen - als bedoeld in artikel 3 Eerste Bijlage van het Reglement van Orde - aan de praktijk en zal men het bestuur indien nodig van advies dienen omtrent wijziging van vorm en/of inhoud van genoemde normen.
 - 2a De instructiecommissie draagt zorg dat tijdens de basisinstructie, bij een watertemperatuur beneden de 10 graden Celsius de roeiers voorzien zijn van een zwenvest.
 3. zorgdraagt voor de uitbreiding van het sporttechnisch kader van de vereniging.
4. De samenstelling zal desgevraagd gewijzigd worden, zodra een andere coördinator instructie benoemd wordt.

Artikel 6.

Jeugdcommissie.

1. Deze commissie functioneert onder voorzitterschap van de coördinator jeugdroeien.
2. De commissie bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs, die daartoe zijn aangewezen door het bestuur.
3. De taakstelling van deze commissie luidt, dat men de coördinator jeugdroeien assisteert bij het uitvoeren van zijn taken.

Artikel 7.

Materiaalcommissie.

1. De loodsgroep.
 - a. Deze groep functioneert onder voorzitterschap van de coördinator materiaal.
 - b. De groep bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs die daartoe door het bestuur zijn aangewezen.
 - c. De taakstelling van deze groep luidt dat men:
 1. een onderhoudsplan voor de gebouwen opstelt en aan het bestuur ter goedkeuring voorlegt. Dit plan dient voor een periode van twee tot drie jaar inzicht te verschaffen in de behoefte aan (groot) onderhoud. Het plan bevat de elementen, tijd, techniek en financiën. Jaarlijks moet dit plan worden bijgesteld op basis van informatie over het bestuursbeleid en van inspectie afkomstige informatie;

2. na goedkeuring door het bestuur de uit het plan - als bedoeld onder 1 - voortvloeiende activiteiten en de overige noodzakelijke onderhouds- en reparatie werkzaamheden plant, organiseert en uitvoert;
 3. na het verzoek van het bestuur wijzigingsplannen voor de gebouwen ontwerpt, begroot en ter goedkeuring aan het bestuur voorlegt: na goedkeuring van de wijzigingsvoorstellen de activiteiten plant, organiseert en uitvoert;
 4. de vereiste registraties bijhoudt en het jaarverslag opstelt.
2. De vlootgroep.
- a. Deze groep functioneert onder voorzitterschap van de coördinator materiaal.
 - b. De groep bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs, die daartoe door het bestuur zijn aangewezen.
 - c. De taakstelling van deze groep luidt, dat men:
 1. een vlootplan opstelt en ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Dit vlootplan dient over een periode van twee tot drie jaar inzicht te verschaffen in de behoefte aan (groot) onderhoud, vervanging en uitbreiding of inkrimping van de vloot. Het plan bevat de elementen tijd, techniek en financiën. Jaarlijks moet dit plan worden bijgesteld op basis van informatie over het bestuursbeleid over het vlootgebruik en op basis van een inspectie van de situatie van de vloot;
 2. na goedkeuring door het bestuur de uit het plan - als bedoeld onder 1. - voortvloeiende activiteiten en de overige noodzakelijke onderhouds- en reparatiewerkzaamheden plant, organiseert en uitvoert;
 3. de vereiste registraties bijhoudt en het jaarverslag opstelt.

Artikel 8.

Naamgevingscommissie.

- 1a. Deze commissie functioneert onder voorzitterschap van een door het bestuur op voordracht van de leden van deze commissie uit hun midden aan te wijzen voorzitter.
- 1b. Deze voorzitter functioneert onder toezicht van het bestuur.
2. De commissie bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs, die daartoe door het bestuur zijn aangewezen.
3. De taakstelling van deze commissie luidt, dat men op verzoek van het bestuur een naam geeft aan een door het bestuur aan te wijzen boot van de vereniging.

Artikel 9.

Public Relations commissie.

- 1a. Deze commissie functioneert onder voorzitterschap van een door de leden van deze commissie uit hun midden te kiezen voorzitter.
- 1b. Deze voorzitter functioneert onder toezicht van het bestuur.
2. De commissie bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs, die daartoe door het bestuur zijn aangewezen.
3. De taakstelling van de commissie luidt, dat men:
 1. de vereniging zoveel mogelijk positieve bekendheid geeft;
 2. uit de volgens richtlijnen van het bestuur gekozen doelgroep(-en) zoveel mogelijk potentiële leden werft.

Artikel 10.

Redactiecommissie.

- 1a. deze commissie functioneert onder voorzitterschap van een door de leden van deze commissie uit hun midden te kiezen voorzitter.
- 1b. Deze voorzitter functioneert onder toezicht van het bestuur.
2. De commissie bestaat uit leden, ereleden en/of donateurs, die daartoe door het bestuur zijn aangewezen.
3. De taakstelling van deze commissie luidt, dat men op correcte wijze de samenstelling en inhoud van het officiële orgaan van de vereniging - "Het Sterntje" - verzorgt en tevens zorgdraagt voor de correcte distributie hiervan.

REGLEMENT VAN ORDE

Gebruik botenmateriaal

Artikel 1.

Inschrijving boten.

1. Iedere boot dient voor het uitbrengen in het inschrijfboek te worden ingeschreven door respectievelijk de stuurman, de boegroeier van een ongestuurde ploeg of de skiffeur, met vermelding van:
 - naam van de boot;
 - tijd van vertrek;
 - naam van de bemanningsleden;
 - naam van de stuurman en/of de door het bestuur aangewezen instructeur;
 - eventuele opmerkingen: met name vooraf geconstateerde schade en/of gebreken, gebruik van onderdelen van andere boten, waarbij vermeld wordt de naam van het bestuurslid en/of materiaalcommissielid dat hiervoor toestemming gaf.
2. Bij terugkomst wordt in het inschrijfboek vermeld:
 - de tijd van aankomst;
 - indien schade en/of gebreken zijn ontstaan: de oorzaak hiervan; tevens wordt in dit geval een schadeformulier volledig ingevuld;
 - eventuele relevante opmerkingen.

Artikel 2.

Het gebruik van de boten.

- 1a. Ieder lid zal in staat worden gesteld alle bevoegdheden en/of permissies te verkrijgen. Hierbij is een bevoegdheid een toestemming van voortdurende aard, slechts te herroepen in gevallen genoemd in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Reglement van Orde of Bijlagen van het Reglement van Orde. Voorts zijn permissies toestemmingen van tijdelijke aard, te verkrijgen bij en te herroepen door het bestuur in gevallen waarin het bestuur dit nodig acht.
- 1b. Ieder lid mag van het botenmateriaal gebruik maken overeenkomstig de bevoegdheid en/of permissie die hij verkregen heeft, mits hij er zich van heeft vergewist, dat op het gebruik van de boot geen door een ieder kenbare beperking rust, als reservering, buitengebruikstelling etc.
- 1c. Het bestuur neemt op zich bij te houden en te publiceren de bevoegdheden en permissies van alle leden.
- 1d. Boten mogen slechts dan gebruikt worden door onbevoegden en/of ongepermitterden, indien zij onder (bege-)leiding staan van een door het bestuur aangewezen instructeur.

- 2a. Boten mogen niet met meer, noch met minder leden bemand worden dan waartoe zij zijn ingericht, tenzij anders vermeld in een Bijlage van dit Reglement.
- 2b. boten mogen slechts worden gebruikt door leden, op wier gewicht de boot is berekend.
3. Er mogen geen andere dan voor de boot bestemde riemen en onderdelen gebruikt worden, behoudens schriftelijke accoordverklaring van de commissaris materiaal of vlootcommissielid.
- 4a. Onder commando's verstaat men de commando's zoals vastgelegd in de Eerste Bijlage van dit Reglement.
- 4b. Het in- en uitbrengen van de boot gebeurt onder commando van de stuurman. De overige bemanningsleden dienen de commando's strikt op te volgen.
- 4c. Boten met een gladde huis zonder buitenkiel, zogenaamd gladde boten, worden horizontaal te water gelaten, met één hand onder het schip en de andere hand "in de spanten" evenals de in artikel 4 lid 1 sub 1 Tweede Bijlage van het Reglement van Orde bedoelde overnaadse skiff. Boten met een overnaadse huis en een buitenkiel, zogenaamde overnaadse boten, en boten uit de C en D-categorie worden over de kiel in het water geschoven, terwijl men de boot recht houdt, met uitzondering van de in artikel 4 lid 1 sub 1 Tweede bijlage van het Reglement van Orde bedoelde overnaadse skiff.
- 4d. Voordat de boot te water gelaten wordt, zijn de riemen al naar buiten gebracht. Men tilt slechts één riem tegelijk met het blad naar voren.
5. Na het uitbrengen van een boot dient men zo snel mogelijk te vertrekken. Na aankomst blijft tenminste één bemanningslid bij de boot, totdat deze is binnengebracht. De tijd tussen aankomst en binnenbrengen dient zo kort mogelijk te zijn.
6. In de boot is het dragen van schoenen met harde zolen verboden.
- 7a. Na het gebruik moeten de boot en de riemen gereinigd en gedroogd op hun vast plaats terug worden gelegd.
- 7b. Het is streng verboden voor of na het gebruik het materiaal onbeheerd aan het vlot of op de steiger te laten liggen.
8. Het bestuur en/of een vlootcommissielid kunnen het algemeen gebruik van een boot of het overige materiaal op een voor ieder kenbare manier verbieden indien:
 - een boot in reparatie is of moet worden genomen;
 - als de boot slechts voor een beperkt doel beschikbaar is (bijvoorbeeld instructie, recreatie en wedstrijd).
9. Men mag geen gebruik maken van het materiaal vanuit het botenhuis in geval van:
 - verminderd zicht;
 - mist: indien de lichten van de Kleine Sluis niet meer zichtbaar zijn vanaf het vlot;
 - schemering/nacht: indien de kanaallichten ontstoken zijn. Uitzondering hierop wordt gemaakt als er sprake is van een door het bestuur georganiseerde activiteit, men voert dan een rondschijnend wit licht;
 - sterke wind: bij windkracht zeven en hoger mag er slechts geroeid worden met toestemming van een bestuurslid en/of vlootcommissielid. De toestemming is éénmalig en geldig per ploeg.

Bij (waarschuwing voor) windstoten mag er slechts tot de uiterste punt van het Zuidelijk Sluiseiland geroeid worden. Het bestuur draagt zorg voor het aanbrengen/onderhouden van een voor ieder duidelijk leesbare windmeter, welke als maatstaf zal worden gebruikt voor het hierboven bepaalde.

- onweer: wanneer het onweert wordt er in geen geval geroeid. Bij waarschuwing voor onweer mag er slechts tot de uiterste punt van het Zuidelijk Sluiseiland geroeid worden.
 - vorst: als de buitentemperatuur onder de één graad Celsius komt, wordt er in geen geval geroeid.
Is de temperatuur rond het vriespunt of bestaat er twijfel over de temperatuur, dan mag er alleen geroeid worden met toestemming van een bestuurslid en/of vlootcommissielid en worden de boot en de riemen na gebruik geheel gedroogd. Het bestuur draagt zorg voor het aanbrengen/onderhouden van een voor een ieder duidelijk leesbare temperatuurmeter, welke als maatstaf zal worden gebruikt voor het hierboven bepaalde. Voorts mag er bij ijsgang in geen geval geroeid worden.
10. De boot mag nimmer door de zeeluisen van IJmuiden geschut worden.
 11. De verantwoordelijkheid voor het norm-conforme gebruik van het materiaal berust bij de bemanning en vangt aan op het moment van inschrijving in het inschrijfboek en eindigt pas weer nadat de boot en de riemen op hun plaats zijn teruggelegd.

Artikel 3.

Gedragsregels op het water.

1. Boten die aankomen hebben voorrang op boten die vertrekken. Boten waarin wordt afgeroeid hebben voorrang, zowel bij het aankomen als het vertrekken. Indien er een vlotcommissaris aanwezig is, dienen zijn aanwijzing strikt opgevolgd te worden.
2. Voorzover de situatie dit toelaat, leggen boten tegen de wind in aan.
3. In gladde boten wordt niet op het water van plaats verwisseld.
4. Het scheepvaartverkeer mag nimmer last ondervinden van de roeiactiviteiten. Men houdt derhalve stuurboordwal, tenzij de omstandigheden dit niet toelaten.
5. Overeenkomstig Artikel 4 van de 1^{ste} bijlage van het Reglement van orde dient er zoveel als mogelijk gevaren worden aan stuurboordwal.
Het begrip “zoveel als mogelijk” betekend op het Noordzeekanaal dat er afhankelijk van wind en andere omstandigheden er ook geroeid mag worden aan bakboordwal.
Om de zichtbaarheid van de roeiers te vergroten dient de boegroeier dan kleding of een hesje te dragen van een opvallende en reflecterende kleur.

Artikel 4.

Het reserveren van boten.

1. Men kan een boot reserveren op het daarvoor bestemde publicatiebord onder vermelding van:
 - naam van de boot;
 - naam van de bespreker;
 - datum en tijd van vertrek en aankomst.
2. Een boot kan niet langer dan acht dagen van tevoren besproken worden.
- 3a. Het reserveren van boten ten behoeve van afroeien en/of instructie heeft voorrang op iedere andere reservering, ongeacht het tijdstip waarop de reserveringen tot stand zijn gekomen.
- 3b. Op verzoek kan het bestuur op een voor een ieder kenbare wijze boten voor een bepaalde termijn reserveren ten behoeve van een ploeg, die in training is voor wedstrijden.

4. Men mag niet meer dan één boot voor dezelfde tijd bespreken. Deze bepalingen geldt niet voor het reserveren van boten ten behoeve van instructie, training, afroeien en/of door het bestuur georganiseerde recreatieve activiteiten.
5. De besprekers zorgen ervoor binnen de besproken tijd terug te zijn. Indien de duur van de reservering problemen oplevert voor andere roeiers, kan een bestuurslid beslissen de duur van de reservering te verkorten.
6. Indien de bemanning van een boot vijftien minuten na aanvangstijd van de reservering niet aanwezig is, vervalt de reservering en staat het gebruik van de boot open voor andere leden.

Artikel 5.

Schade

1. Alvorens een boot in te schrijven, dient men zich ervan te overtuigen, dat het te gebruiken materiaal onbeschadigd is. Indien schade en/of gebreken worden geconstateerd, mag de boot niet worden gebruikt voordat de commissaris materiaal en/of een vlootcommissielid daartoe zijn toestemming heeft gegeven.
2. Indien tijdens het roeien ernstige schade ontstaat, dient men onverwijld naar het botenhuis terug te keren. De schade en de wijze van haar ontstaan worden gerapporteerd op een daarvoor bestemd schadeformulier dat op een daarvoor bestemde plaats gedeponeerd wordt. Verantwoordelijk voor het invullen van het schadeformulier zijn achtereenvolgens de stuurman, de boegroeier van een ongestuurde ploeg of de skiffeur.
- 3a. Schade aan materiaal wordt in rekening gebracht aan de gebruikers van het materiaal, tenzij vaststaat dat er geen sprake is van grove schuld of nalatigheid.
- 3b. Beschadigingen aan het materiaal komen, tenzij grove schuld of nalatigheid is gebleken, niet voor rekening van de gebruikers of van het materiaal, doch ten laste van de vereniging indien deze zijn ontstaan:
 - gedurende instructie in het roeien en/of het sturen onder (bege-)leiding van een door het bestuur aangewezen instructeur:
 - gedurende het afroeien;
 - gedurende het roeien van een wedstrijd, indien de betrokken gebruikers door het bestuur als deelnemend aan die wedstrijd is aangewezen;
 - gedurende het verblijf op het wedstrijdterrein of gedurende het vervoer daarheen en terug.

Artikel 6.

Het gebouw.

1. De toegang tot het gebouw wordt door het bestuur geregeld. De meerderjarige leden die een bevoegdheid hebben zelfstandig van het roeimateriaal gebruik te maken en alle door het bestuur aangewezen instructeurs kunnen tegen betaling van statiegeld een sleutel van het gebouw ontvangen. Het is niet toegestaan zelfstandig een sleutel na te (laten) maken. Bij de beëindiging van het lidmaatschap wordt de sleutel weer ingeleverd.
2. Het is niet toegestaan kledingstukken langere tijd in de kleedkamers te laten hangen. Het bestuur behoudt zich het recht voor deze kledingstukken in beslag te nemen en op door het bestuur te stellen voorwaarden weer terug te geven.
3. Het bestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing en/of beschadiging van eigendommen van de leden.
4. Het is verboden in de (boten-)loods met een brandende sigaar, sigaret of pijp te lopen.

Artikel 7.

Algemene bepalingen.

- 1a. Het roeien in clubtenuue is verplicht tijdens deelname aan wedstrijden en tijdens door het bestuur als zodanig aangekondigde officiële evenementen.
- 1b. Het clubtenuue bestaat uit een korte of lange grijze sportbroek onder een wit(te) T-shirt of sweater.
2. Het is niet toegestaan op het mededelingenbord of op de wanden in of buiten het gebouw mededelingen te plaatsen zonder toestemming van het bestuur.
3. Het is buiten medeweten van het bestuur en/of de materiaalcommissie niet toegestaan werkzaamheden aan het verenigingseigendom te verrichten.
4. Het is verboden zich verder op het terrein van Rijkswaterstaat te begeven dan de omstandigheden rechtvaardigen.
5. Men dient zich in en om het gebouw zodanig te gedragen, dat de overige leden en de omwonenden er zo min mogelijk last van ondervinden.
6. Het bestuur heeft ten alle tijde de bevoegdheid van de in dit reglement genoemde bepalingen af te wijken en/of wijzigingen aan te brengen.

Artikel 8.

Maatregelen.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om conform de Statuten maatregelen te nemen tegen leden die bepalingen uit het Reglement van Orde en/of haar Bijlagen niet naleven.

EERSTE BIJLAGE VAN HET REGLEMENT VAN ORDE

"over bevoegdheden en permissies"

Artikel 1.

Bevoegdheid.

1. Een bevoegdheid verleent een voortdurende toestemming om zelfstandig gebruik te maken van het materiaal, zoals uitgewerkt en gepubliceerd in de tweede Bijlage van het Reglement van Orde "over gebruiksregels van boten", behoudens gevallen waarin omstandigheden, zoals leeftijd en (daaruit voortkomend) onverantwoordelijk gedrag niet toelaten zelfstandig te roeien.
2. Een bevoegdheid verkrijgt men door voor de afroecommissie voor te roeien. Deze commissie zal de roeier beoordelen naar de normen en maatstaven elders in deze Bijlage vermeld. Een positief advies van deze commissie betekent automatisch dat men de bevoegdheid verkrijgt. Een negatief advies van deze commissie betekent automatisch dat men de bevoegdheid vooralsnog niet verkrijgt.

3. Een bevoegdheid is slechts dan en alleen door het bestuur te herroepen in gevallen genoemd in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Reglement van Orde en/of haar Bijlagen.

Artikel 2.

Permissie.

1. Een permissie verleent tijdelijke toestemming om gebruik te maken van een door het bestuur aan te wijzen boot en/of categorie boten. Permissie kan door het bestuur verleend worden ten behoeve van training voor wedstrijden, het roeien van toertochten of andere door het bestuur te bepalen activiteiten. Een permissie geldt in plaats van een bevoegdheid.
2. De door het bestuur aangewezen instructeurs zijn bevoegd permissie te verlenen aan de onder hun hoede roeiende roeiers, maar alleen ten behoeve van instructie. Genoemde instructeurs zijn tevens verantwoordelijk, zoals bedoeld in het Reglement van Orde, voor het gedrag van genoemde roeiers en voor eventuele uit dit gedrag voortkomende schade. Voorts zal de permissie zoveel mogelijk in overleg met de commissaris instructie verleend worden.
3. De permissie houdt op te bestaan:
 - op een van tevoren bepaald tijdstip;
 - als de onder lid één van dit artikel bedoelde activiteiten zijn beëindigd;
 - als men zonder (bege-)leiding van de onder lid twee van dit artikel bedoelde instructeur roeit;
 - en voorts in gevallen waarin het bestuur het nodig acht ter bescherming van het materiaal, de roeier of anderszins.

artikel 3

Bepalingen betreffende de normen en maatstaven volgens welke de afroecommissie de roeier beoordeelt, daarbij vooropstellend, dat er blessurevrij en materiaalvriendelijk geroeid en gestuurd wordt.

1. Skiff-1 proef en C-1 proef.

- * te roeien in respectievelijk een gladde skiff en een C-1;
- * het (helpen) buiten- en binnenbrengen van boot en riemen;
- * het in- en uitstappen;
- * het wegzetten van het vlot;
- * het op de juiste manier afstellen van het voetenboord op het water;
- * het roeien van een willekeurige afstand, waarbij de nadruk van de beoordeling niet zozeer ligt op de techniek, alswel op de algehele beheersing van de boot: met moet aantonen zelfstandig te kunnen varen;
- * het uitvoeren van enkele manoeuvres;
- * het aanleggen aan het vlot;
- * het kunnen geven en uitvoeren van de in deze Bijlage genoemde commando's, voorzover nodig om zelfstandig de boot te kunnen gebruiken.

2. C-2 proef.

2a. scull-geriggerd.

- * te roeien in een scull-geriggerd C-2;
- * het helpen buiten- en binnenbrengen van boot en riemen;
- * het in- en uitstappen;

- * het roeien van een willekeurige afstand, zowel op boeg als op slag, waarbij de nadruk van de beoordeling ligt op techniek en gelijkheid;
- * het wisselen op het water, indien de lichamelijke condities dit toelaten;
- * het kunnen opvolgen en uitvoeren van de commando's door de stuurman gegeven.

2b. boord-geriggerd.

- * te roeien in een boord-geriggerde C-2;
- * verder gelijk aan lid 2a van dit artikel.

2c. kleine stuurproef.

- * te sturen in een C-2, bij voorkeur boord-geriggerd;
- * het kunnen geven en uitvoeren van de in deze Bijlage genoemde commando's, voorzover nodig om zelfstandig de boot te kunnen gebruiken.

3. grote stuurproef.

- * te sturen in een C-4, bij voorkeur boord-geriggerd;
- * het kunnen geven en uitvoeren van de in deze Bijlage genoemde commando's, voorzover nodig om zelfstandig de boot te kunnen gebruiken.

4. Skiff-2 proef.

- * gelijk aan de vaardigheden genoemd onder lid 1 van dit artikel, voorzover hieronder niet gewijzigd en/of aangevuld;
- * het roeien van een willekeurige afstand, waarbij de nadruk van de beoordeling ligt op de techniek.

5. Theorieproef.

Bij het afleggen van de eerste proef dient men tevens éénmalig blijk te geven van de nodige kennis omtrent:

- * de voornaamste regels van het vaarreglement;
- * de voornaamste onderdelen van de boten.

artikel 4

Bepalingen betreffende de regels welke men in acht heeft te nemen vanaf het moment dat de boot is ingeschreven, tot het moment dat de boot weer in de stelling ligt.

1. Vaarreglement.

Het belangrijkste reglement voor de binnenvaart is het Binnenvaart Politiereglement. Het geldt voor alle binnenwateren van Nederland, met uitzondering van de Rijn en enkele vertakkingen, waar het Rijnvaart Politiereglement geldt. De regels voor het inhalen en passeren zijn afwijkend.

De schipper (stuurman) is verantwoordelijk voor het naleven van de voorschriften en de reglementen en is verplicht alle maatregelen te nemen die daartoe nodig zijn. De bemanning is verplicht te gehoorzamen aan alle bevelen welke ter uitvoering van de voorschriften door de stuurman worden gegeven.

Het Binnenvaart Politiereglement kent als speciale categorie "kleine vaartuigen". Dit zijn vaartuigen met een waterverplaatsing van minder dan 15 m³, die geen pont, sleepboot of vissend vaartuig zijn. Vrijwel alle plezierboten vallen hieronder. Voor deze vaartuigen geldt een aantal speciale bepalingen.

Voor roeiboten zijn de belangrijkste hiervan:

- stuurboordwal houden;
- uitwijkingsplicht: kleine vaartuigen moeten anderen de ruimte geven;
- roeiboten moeten voor ponten de vaart vrijlaten; de pont moet in het algemeen wijken voor kleine zeilende vaartuigen;
- bij ontmoeting van een klein zeilend vaartuig en een ander klein vaartuig moet het andere vaartuig wijken, behalve als dit stuurboordwal houdt;
- wordt een voor de wind zeilend klein vaartuig opgelopen (d.w.z. ingehaald) door een ander klein vaartuig, dan houdt het zeilend vaartuig de wal waarover zijn zeil uitstaat;
- indien een zeilend vaartuig wil oplopen, moet het ruimte worden gegeven om bovenwinds voorbij te varen;
- bij bruggen en sluizen hebben zeilende vaartuigen, die het bezeild hebben (d.w.z. niet behoeven te laveren) voorrang op andere vaartuigen;
- overigens gedragen kleine vaartuigen zich onderling naar de vaarvoorschriften;
- bij tegengestelde koersen wijken beide naar stuurboord uit; bij kruisende koersen wijkt het vaartuig, dat dat het andere aan stuurboord heeft. Bij gelijke koers geschiedt het oplopen in de regel aan bakboord, waarbij men dus het opgelopen vaartuig aan stuurboord houdt. De opgelopene moet ruimte geven en zonodig vaart minderen;
- bij bruggen, engten enzovoort heeft het stroomafwaarts varende vaartuig voorrang; zonder stroom heeft het vaartuig dat aan stuurboord geen hindernis heeft voorrang. In bochten heeft het vaartuig dat de grootste bocht aan stuurboord heeft voorrang;
- men mag een water niet oversteken als men daardoor andere vaartuigen hindert;
- de eisen van een goed zeemanschap zijn belangrijker dan het vaarreglement; van dit reglement moet worden afgeweken als goed zeemanschap dit vereist in bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld een gejaagd schip houdt de wal waarlangs gejaagd wordt;
- voor roeiboten onderling geldt als beleefdheidscode dat de brede oefenboten en wherries altijd voor snellere boten wijken.

2. geluidsseinen.

Geluidsseinen worden opgebouwd uit korte stoten en lange stoten. De korte stoten worden aangegeven met een "." en duren ongeveer één seconde; de lange stoten worden aangegeven met een "-" en duren vier tot zes seconden.

De belangrijkste geluidsseinen zijn:

- . ik verander mijn koers naar stuurboord
- .. ik verander mijn koers naar bakboord
- ... ik sla achteruit
- ik kan niet manoeuvreren, gij moet wijken
- _____ aandachtssein

3. seinen en lichten.

Overdag: sleepboten voeren een slepton in de mast evenals de slepen. Wrakken en baggervaartuigen voeren aan de kant waar het vaarwater vrij is een rode en een zwarte bal onder elkaar en een rode bal aan de kant waar het water niet vrij is. Uitstaande zijankers hebben een blauwe ton.

's Nachts - een half uur na zonsondergang tot een half uur voor zonsopgang - moet een varende roeiboort een wit licht voeren dat tot op een kilometer rondom zichtbaar is.

4. commando's.

4a. algemeen.

Daar de stuurman als instrumenten voor het manoeuvreren van de boot slechts een roer met een beperkt effect en de roeiers tot zijn beschikking heeft, moeten de commando's altijd duidelijk en voor ieder verstaanbaar worden uitgesproken en direct door de bemanning worden opgevolgd.

Veel commando's bestaan uit een waarschuwings- en een uitvoeringscommando. In het eerste gedeelte van het commando wordt zoveel mogelijk aangegeven wie wat gaat doen en het tweede gedeelte geeft het moment aan waarop het gebeuren moet.

Bij de commando's gebruiken we de volgende aanduidingen:

- stuurboord : vanuit de stuurplaats gezien rechts;
- bakboord : vanuit de stuurplaats gezien links;
- boeg : de roeier die het dichtst bij de voorsteven zit;
- slag : de roeier die het dichtst bij de achtersteven zit; dit is tevens de roeier die het tempo aangeeft;
- boegen : boeg en de roeier direct voor de boeg;
- slagen : slag en de roeier direct achter de slag;
- één, twee etc.: elke roeier heeft een nummer, waarbij de boeg wordt aangeduid als één, oplopend naar slag.

4b. commando's bij het naar buitenbrengen van de boot.

Op commando van de stuurman wordt een boot als volgt naar buiten gebracht:

a) Als de boot op een kar op de grond ligt

Eerst wordt de boot naar het midden van het gangpad gereden.

"aan de boorden" - de roeiers stellen zich bij de boot op, ieder bij zijn eigen roeiplaats.

"tillen gelijk...nu" - de boot wordt nu opgetild en naar buiten gedragen.

b) Als de boot onder heuphoogte ligt met de kiel naar boven

"aan de boorden" - de roeiers stellen zich bij de boot op, ieder bij zijn eigen roeiplaats.

"overpakken" - ieder pakt met één hand het dichtstbij zijnde boord en slaat de andere arm over de boot heen en pakt zo ook het andere boord vast.

"tillen gelijk...nu" - de boot wordt van de stelling genomen en iedereen stapt met de boot in het gangpad en let op huid en dollen. De boot mag nooit over de stelling geschoven worden, tenzij daar een inrichting voor is (karretjes).

"bakboord of stuur-"

"boord er onderdoor" - bij boordgeriggerde boten dient ieder tegenover zijn eigen rigger te komen. De roeiers gaan één voor één naar het andere boord, pakken de boot met twee handen vast zodat de boot naar buiten gedragen kan worden.

c) Als de boot boven heuphoogte ligt met de kiel naar boven

"aan de boorden" - iedere roeier pakt met de ene hand het boord aan gangpadzijde en het andere boord onderlangs met de andere hand.

"tillen gelijk...nu" - het schip wordt opgetild en voorzichtig naar het gangpad gebracht (niet geschoven!).

De roeiers van één boord stappen mee, het andere boord duikt ineens onderdoor.

Blijven tillen, anders slaan de dollen in de onderliggende boot. Ieder staat aldus op zijn eigen plaats

en kan de boot "in de ellebogen" naar buiten worden gebracht.

d) **Als de boot erg hoog ligt met de kiel naar boven**

Het zelfde als hierboven, maar dan wordt de boot in het gangpad hooggehouden. De boot kan op één schouder, op beide schouders of in de handen naar buiten gedragen worden. Daarvoor gelden de volgende commando's:

"aan de boorden"

"tillen gelijk en
boven de hoofden..

..nu" - de roeiers tillen (niet schuiven!) de boot uit de stelling naar het gangpad en hebben de boot dan
boven het hoofd.

"op de linker- of
rechterschouder..

..nu" - de boot wordt schuin over één schouder genomen, waarbij de handen nog aan twee boorden zijn,
dus één arm blijkt gestrekt en de andere wordt gebogen.

"op de schouders..

..nu" - iedereen gaat tegenover zijn eigen rigger staan en houdt de boot op
schouderhoogte.

"in de handen...nu" - geeft aan dat de boot verder in de handen tussen de roeiers gedragen kan worden.

4c. tewaterlatingscommando's.

a) **Als de boot op één of twee schouder gedragen wordt**

"boven de hoofden..

..nu" - de boot wordt boven de hoofden getild en alle roeiers zoeken een bint om de boot aan vast te

houden. (nooit aan diagonalen, lopers, voetenboorden en lijfhouten!!)

"voor de buiken" - de boot, die wordt vastgehouden met één hand aan de bint en één hand op het dichtst langzaam voor de buiken. Alle roeiers staan dus nu aan dezelfde kant van het schip, dat met de kiel naar beneden getild wordt.

"overslagen los" - elke roeier maakt, nog steeds met één hand aan de bint tillend, de
overslag(-en) van zijn eigen dollen
los.

b) **Als de boot, met de kiel omhoog, in de handen gedragen wordt en de roeiers dus aan twee kanten van de boot staan**

"draaien met de
kiel naar het
water of de kant

en hooghouden" - de roeiers laten de boot voorzichtig om de lengte-as van het schip
wentelen in de aangegeven

richting. Pas hierbij op dat de dollen niet tegen de grond stoten.

"over midden

pakken" -de roeiers aan de walkant hebben met één hand het dichtstbijzijnde boord beet en pakken de boot met de andere hand aan een bint. De roeiers aan de waterkant lopen nu om of onder de boot door en pakken de boot beet net als de andere roeiers.

"overslagen los"

c) Als het een boot zonder (beschermde) buitenkiel betreft

"tenen aan de rand

.....ver weg" -de roeiers gaan voorzichtig naar voren en zetten hun ene voet tot aan de rand van het vlot. De tenen mogen niet oversteken. De boot wordt nu zachtjes door alle roeiers gelijktijdig rechtstandig in het water gezet. Met één hand in de boot aan een bint en de andere hand op het boord kan het schip zo recht worden gehouden dat de huid en het vinnetje nimmer de rand van het vlot hoeven te raken.

d) Als het een boot met (beschermde) buitenkiel betreft

"achter over de

kiel inzetten en

rechthouden"

- de roeiers die de achtersteven dragen, zetten deze op de rand van het vlot. De boot wordt nu over de kiel in het water geschoven, waarbij de roeiers ervoor oppassen dat de boot recht blijft.

4d. instapcommando's.

"aan de boorden" - de roeiers stellen zich naast de boot op met het gezicht naar de achtersteven. De riemen van de riggers aan vlotzijde zijn tevoren over hun vlakke zijde in de dol geschoven en de overslagen zijn gesloten. De riemen aan waterzijde zijn bij hun hals in de dol gebracht en liggen nog over beide boorden.

"riggers van het

vlot"

- alle roeiers die een rigger aan vlotzijde hebben, duwen de boot van het vlot af, zodat deze met de riggers ruim vrij van het vlot komt te liggen. Diegenen die een riem aan de waterzijde hebben, nemen het handvat in de hand en schuiven de riem geheel in de dol.

Tijdens het instappen houden de roeiers die een rigger aan vlotzijde hebben

met de (binnen-)hand

zowel het vlot als hun rigger vast; de buitenhand rust eventueel op de riem.

De roeiers van het

andere boord houden het handvat van hun riem steeds met de binnenhand

vast. Bij het scullen houdt

elke roeier tijdens het instappen met één hand het vlot en de rigger vast en

met de hand aan

waterzijde de handvaten van beide riemen.

Het rolbankje wordt halverwege de lopers geplaatst en wel zo, dat het

opstapplankje juist geheel

zichtbaar is.

- "instappen gelijk.. - waarschuwingscommando
 één..... - uitvoeringscommando: de voet aan waterzijde wordt op het opstapplankje geplaatst;
 twee..... - uitvoeringscommando: het lichaamsgewicht wordt overgebracht op de in de boot geplaatste voet.
 Het tweede been wordt binnenboord gebracht en die voer wordt - terwijl het standbeen buigt - in het voetenboord geplaatst. Nu kan de roeier op het rolbankje gaan zitten. De roeiers die met hun binnen hand het vlot en de rigger vasthadden, mogen deze nu loslaten;
 drie" - uitvoeringscommando: de voet op het opstapplankje wordt nu in het voetenboord gebracht.

4e. roeicommando's.

Nadat het voetenboord versteld is.

- "uitzetten..... - waarschuwingscommando: de roeiers pakken het vlot beet;
gelijk" - uitvoeringscommando: iedere roeier duwt met kracht de boot van het vlot af.
- a) **Wegroeien**
 "slag klaar maken... - waarschuwingscommando: de roeiers nemen de inpikhouding aan met bladen plat op het water;
 slag klaar..... - uitvoeringscommando: de bladen worden verticaal in het water gedraaid;
af" - uitvoeringscommando: de roeibeweging wordt gemaakt.
- b) **Ophouden**
 "laat..... - waarschuwingscommando: wordt gegeven bij de inpik;
lopen" - uitvoeringscommando: wordt gegeven bij de uitpik. De roeiers maken de haal af, strekken de armen en houden zo de boot in balans. De bladen blijven vrij van water.
 "bedankt" - uitvoeringscommando: de roeiers leggen de balden plat op het water met gestrekte armen en ontspannen zich.
- c) **Vaart verminderen tot stilliggen**
 "houden beide - waarschuwingscommando
 boorden.....nu" - uitvoeringscommando: bij dit commando - in het algemeen voorafgegaan door het commando: "laat lopen" - worden de balden half opgedraaid en met de bolle kant in het water gedrukt. De bladen worden gelijkmatig tot verticaal opgedraaid naarmate de snelheid afneemt. Bij het houden heeft de roeier de armen gestrekt.
- d) **Achteruitroeien**
 "strijken gelijk of strijken bak- of stuurboord..... - waarschuwingscommando: het (de) blad(-en) met de bolle kant naar de achtersteven draaien;
nu" - uitvoeringscommando: de roeibeweging wordt in tegengestelde volgorde uitgevoerd.
- e) **Wendingen vanuit stilstand**
 "over stuur- of

bakboord rond.. - waarschuwingscommando: de roeiers gaan in de uitpikstand zitten en draaien het genoemde blad zo, dat ermee gestreken kan worden;
.....nu" - uitvoeringscommando: met het genoemde blad wordt nu gestreken, terwijl de roeiers oprijden. Het andere blad wordt mee "gestreken" maar dan plat over het water. Zodra het gevraagde boord klaar is met strijken, gaat het andere boord halen. Ook nu weer wordt het andere blad mee-"gehaald" maar dan plat over het water, etc.

"bak- of stuurboord halen of strijken....nu" - het genoemde boord gaat op het uitvoeringscommando "nu" halen of strijken met korte haaltjes, zonder oprijden.

f) **Koerswijziging het roeien**

"stuur- of bakboord best..... -uitvoeringscommando: het genoemde boord levert meer kracht dan het deed en het andere boord levert minder kracht. Dit commando kan ook bij het strijken gebruikt worden.
.....gelijk" -uitvoeringscommando: ieder boord haalt of strijkt weer met evenveel kracht.

g) **Met minder kracht roeien**

"light paddle" -uitvoeringscommando: er wordt met weinig kracht geroeid.
"spoelen" -uitvoeringscommando: er wordt "zonder" kracht geroeid.
"bedankt" -opheffingscommando.

h) **Riemen langszij leggen**

"slippen beide boorden of slippen bak- of stuurboordnu" - waarschuwingscommando;
- uitvoeringscommando: aan de gevraagde boorden worden de riemen langs de boot gelegd. De riemen blijven vastgehouden bij de handvaten.

i) **Riemen intrekken**

"riemen intrekkennu" - waarschuwingscommando;
- uitvoeringscommando: de riemen worden door de dol getrokken tot het blad de dol nadert.

j) **Riemen in de oorspronkelijke positie brengen**

"riemen..... - waarschuwingscommando;
.....uit" -uitvoeringscommando.

In het algemeen geldt het attentiecommando om op de riemen te passen, bijvoorbeeld bij het aanleggen:

"denk om de riemen aan bak- of stuur-

boord" - waarschuwingscommando: als dit commando gegeven wordt let
iedere roeier op zijn eigen blad.
De commando's om aan te leggen worden opgebouwd uit bovenstaande
reeks commando's en de
commando's om uit te stappen en de boot naar binnen te brengen gaan juist
tegengesteld aan het
buiten brengen en het instappen.

artikel 5
algemene bepalingen.

Het bestuur behoudt zich ten allen tijde het recht voor van de in dit reglement genoemde
voorschriften af te wijken of de in dit reglement genoemde voorschriften te wijzigen.